



CORSO BASE DI LOGISTICA FARMACEUTICA

Verona, 21 ottobre 2016

**Centralizzazione verso esternalizzazione:
Una best practice del Farmacista**

Dr.ssa Claudia Battistutta UOC Farmacia AOPD

OUTSOURCING in AOP





CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DEL SERVIZIO DI LOGISTICA DEL MATERIALE SANITARIO.

Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

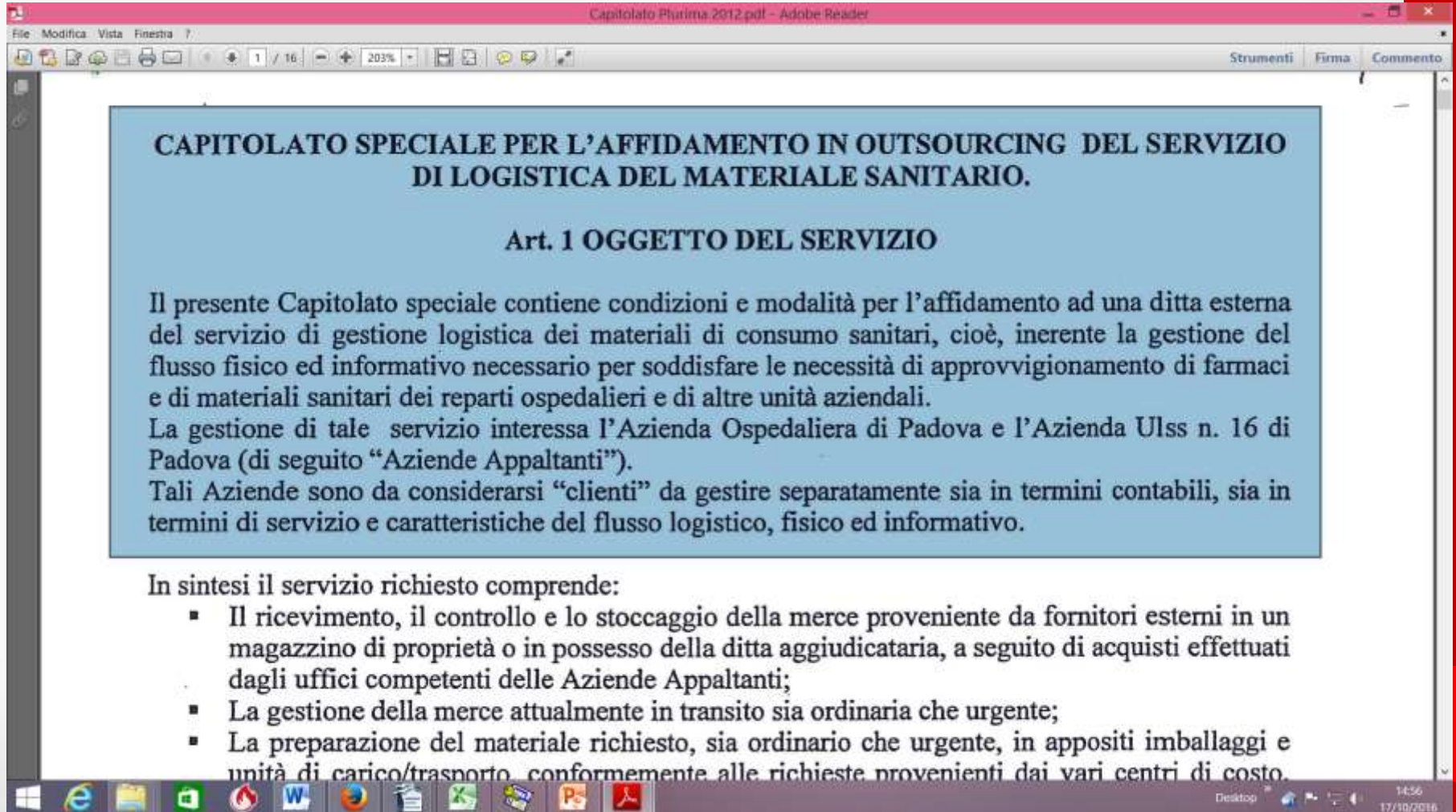
Il presente Capitolato speciale contiene condizioni e modalità per l’affidamento ad una ditta esterna del servizio di gestione logistica dei materiali di consumo sanitari, cioè, inerente la gestione del flusso fisico ed informativo necessario per soddisfare le necessità di approvvigionamento di farmaci e di materiali sanitari dei reparti ospedalieri e di altre unità aziendali.

La gestione di tale servizio interessa l’Azienda Ospedaliera di Padova e l’Azienda Ulss n. 16 di Padova (di seguito “Aziende Appaltanti”).

Tali Aziende sono da considerarsi “clienti” da gestire separatamente sia in termini contabili, sia in termini di servizio e caratteristiche del flusso logistico, fisico ed informativo.

In sintesi il servizio richiesto comprende:

- Il ricevimento, il controllo e lo stoccaggio della merce proveniente da fornitori esterni in un magazzino di proprietà o in possesso della ditta aggiudicataria, a seguito di acquisti effettuati dagli uffici competenti delle Aziende Appaltanti;
- La gestione della merce attualmente in transito sia ordinaria che urgente;
- La preparazione del materiale richiesto, sia ordinario che urgente, in appositi imballaggi e unità di carico/trasporto conformemente alle richieste provenienti dai vari centri di costo.



Il servizio di outsourcing comprende:

In sintesi il servizio richiesto comprende:

- Il ricevimento, il controllo e lo stoccaggio della merce proveniente da fornitori esterni in un magazzino di proprietà o in possesso della ditta aggiudicataria, a seguito di acquisti effettuati dagli uffici competenti delle Aziende Appaltanti;
- La gestione della merce attualmente in transito sia ordinaria che urgente;
- La preparazione del materiale richiesto, sia ordinario che urgente, in appositi imballaggi e unità di carico/trasporto, conformemente alle richieste provenienti dai vari centri di costo, opportunamente validate ed autorizzate;
- Il trasporto e la consegna dei prodotti ai centri di costo destinatari o richiedenti delle Aziende Appaltanti;
- La gestione delle informazioni e della documentazione relativa alle varie attività
- La tenuta della contabilità di magazzino distinta tra le Aziende Appaltanti e l'allineamento dei sistemi informativi delle stesse;
- La presa in carico (fisica, informatica e contabile) del materiale in deposito presso gli attuali magazzini delle Aziende Appaltanti, comprensiva di inventario e rilevazione dei lotti di produzione e delle date di scadenza dei materiali;
- L'acquisto-degli automezzi, attrezzature, attualmente in dotazione al servizio logistico, al valore residuo risultante dal registro dei cespiti, al momento dell'aggiudicazione ovvero al prezzo di mercato;
- La restituzione del materiale in deposito presso i magazzini della ditta aggiudicataria, all'atto di scadenza od interruzione del contratto, e di tutte le informazioni ad esso collegate.

All'appaltatore e richiesto inoltre:

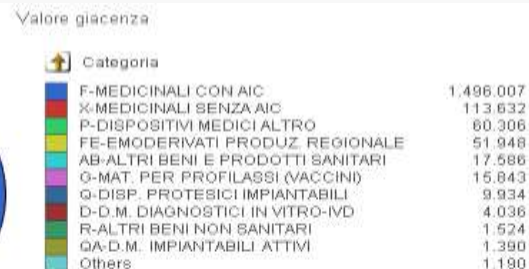
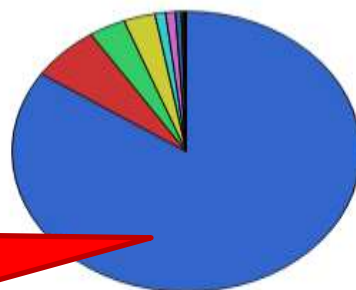
- di predisporre un sistema per il governo dei livelli di scorta, per generare piani di riordino per il materiale a stock, per gestire i ritardi di consegna ed i rischi di rottura di stock da condividere ed interfacciare con gli uffici competenti delle Aziende Appaltanti;
- di gestire i solleciti ai fornitori per gli ordini emessi ma non ancora evasi;
- di attivare un Call Center per garantire un facile accesso alle informazioni su evasione e consegna merce, gestione resi, ritiro lotti, ecc.;
- di garantire le urgenze e le emergenze diurne e notturne (urgenze entro 12 ore, emergenze entro 2 ore) fatte salve situazioni particolari da definire caso per caso;
- di gestire i resi da reparto, il ritiro del materiale richiamati e lo smaltimento dei prodotti scaduti;
- di gestire i resi ai fornitori;
- di effettuare inventari periodici dei magazzini
- predisporre interfacce tra il sistema informativo dell'Appaltatore e dell'Appaltante che garantisca il corretto allineamento di entrambi.

Quali beni gestisce?



Mag Plurima

**Mag 35 15% del
valore dei beni
sanitari AOP**

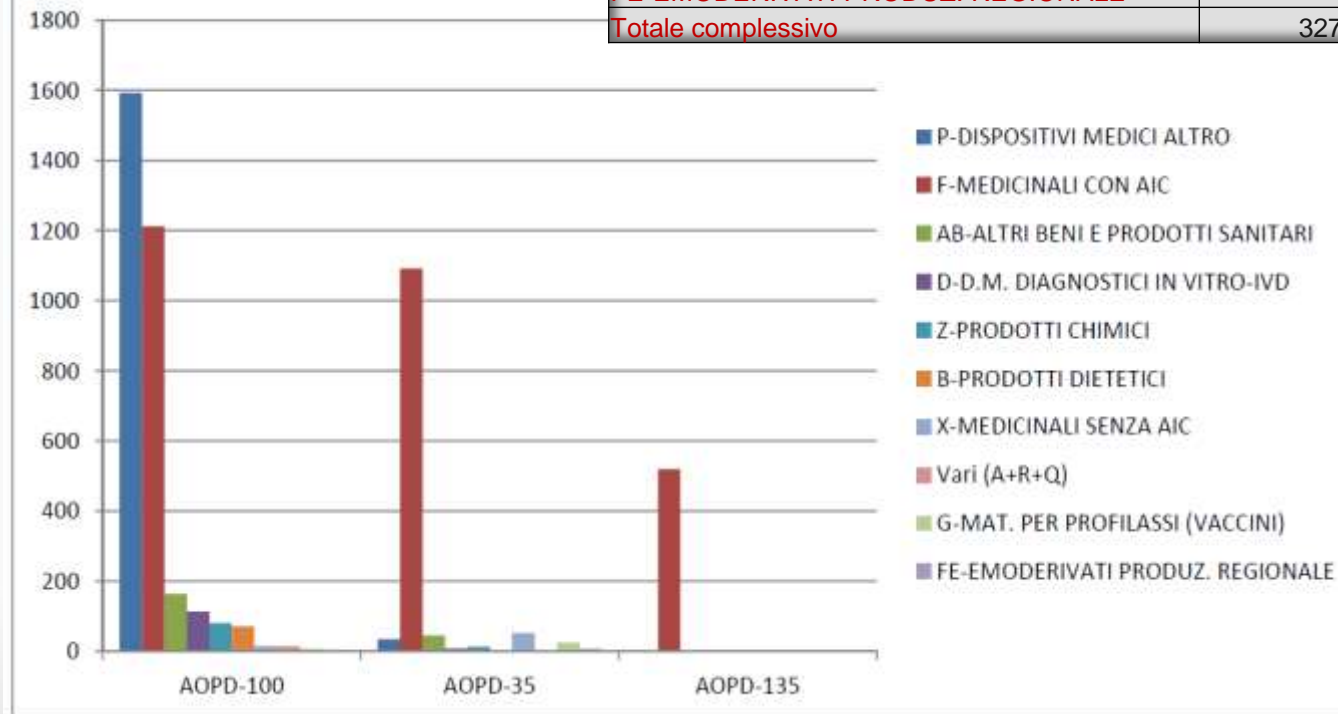


Quanti Articoli (a Magazzino):

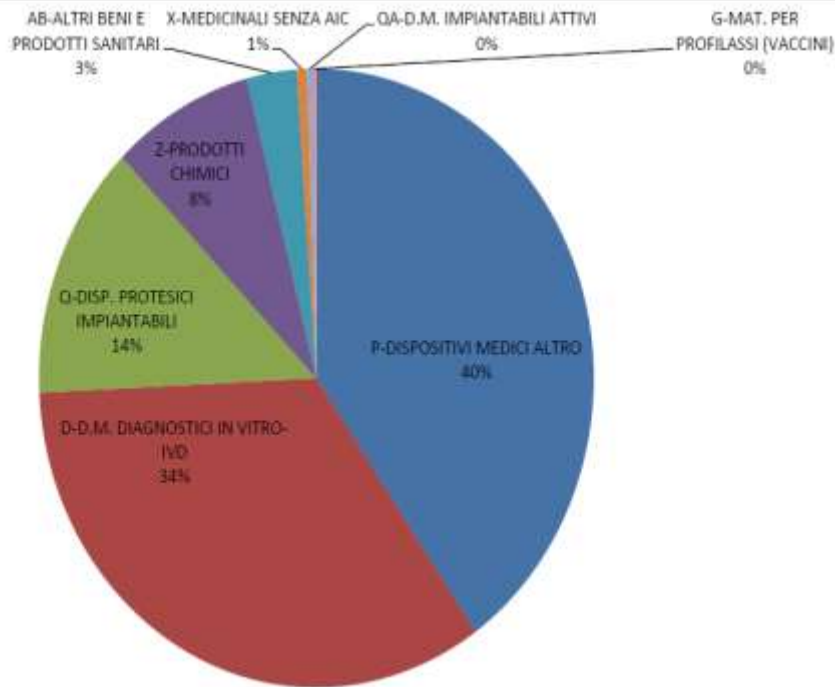


© Can Stock Photo - csp5997152

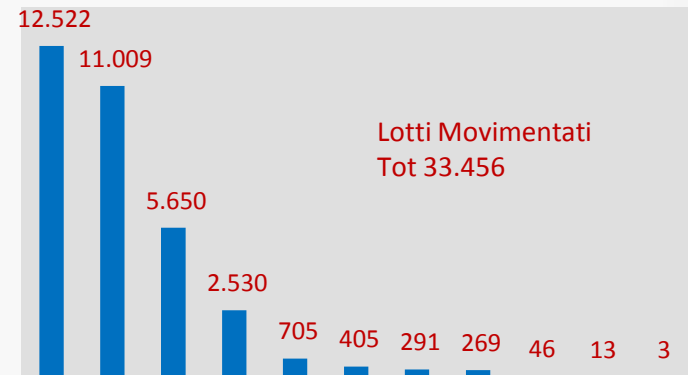
CATEGORIA	AOPD-100	AOPD-35	AOPD-135
P-DISPOSITIVI MEDICI ALTRO	1593	35	
F-MEDICINALI CON AIC	1212	1091	519
AB-ALTRI BENI E PRODOTTI SANITARI	164	45	
D-D.M. DIAGNOSTICI IN VITRO-IVD	113	8	
Z-PRODOTTI CHIMICI	81	13	
B-PRODOTTI DIETETICI	71	2	
X-MEDICINALI SENZA AIC	15	52	1
Vari (A+R+Q)	12		
G-MAT. PER PROFILASSI (VACCINI)	7	25	2
FE-EMODERIVATI PRODUZ. REGIONALE	4	7	1
Totale complessivo	3272	1278	523



Quanti articoli (a Transito)



P-DISPOSITIVI MEDICI ALTRO	3155
D-D.M. DIAGNOSTICI IN VITRO-IVD	2657
Q-DISP. PROTETICI IMPIANTABILI	1050
Z-PRODOTTI CHIMICI	649
AB-ALTRI BENI E PRODOTTI SANITARI	228
X-MEDICINALI SENZA AIC	47
QA-D.M. IMPIANTABILI ATTIVI	24
G-MAT. PER PROFILASSI (VACCINI)	18
VARI	18
Totale complessivo	7846



Lotti Movimentati
Tot 33.456

Rapporto
ordine/Articolo= 4/1

D-D.M. DIAGNOSTICI IN VITRO-IVD
P-DISPOSITIVI MEDICI ALTRO
Q-DISP. PROTETICI IMPIANTABILI
Z-PRODOTTI CHIMICI
AB-ALTRI BENI E PRODOTTI SANITARI
X-MEDICINALI SENZA AIC
G-MAT. PER PROFILASSI (VACCINI)
QA-D.M. IMPIANTABILI ATTIVI
R-ALTRI BENI NON SANITARI
F-MEDICINALI CON AIC
B-PRODOTTI DIETETICI

Analisi movimenti per tipo movimento

Struttura	Magazzino	Tipo mov.	Movimento	Anno	2015	2016		
AOPD	35-MAGAZZINO FARMACIA	CARICO	CARICO AUTOM. A FRONTE ORDINI		9.322	7.310		
			CARICO DA PRODUZIONE INTERNA		278	180		
			CARICO FUORI MAGAZZINO		1	-		
			CARICO IN TRANSITO		3.810	3.259		
			CARICO MANUALE SENZA ORDINE		14	20		
			CARICO TRASFERIMENTO DA MAG.		5.374	3.857		
			ENTRATA OMAGGIO		15	-		
			RESO MATERIALE DA VENDITA		1	1		
			RESO MATERIALE SCADUTO		-	1		
			RESO		62	178		
			RETTIFICHE		248	147		
			SCARICO		43.455	33.939		
			Altri movimenti		-	1		
			100-MAGAZZINO AOPD IN OUTSOURCING PLURIMA	CARICO	CARICO AUTOM. A FRONTE ORDINI		30.901	22.938
					CARICO FUORI MAGAZZINO		34	51
	CARICO IN TRANSITO				43.493	34.125		
	CARICO MANUALE SENZA ORDINE				1	-		
	CARICO TRASFERIMENTO DA MAG.				151	138		
	ENTRATA OMAGGIO				11	23		
	RESO MATERIALE DA VENDITA				3	35		
RESO		854			751			
RETTIFICHE		4.261			2.193			
SCARICO		706.191			539.107			
Total				848.480	648.254			
Total				848.480	648.254			

Magazzino	Tipo mov.	Movimento	2015	2016	% dei movimenti Tot
35-MAGAZZINO FARMACIA	CARICO	CARICO AUTOM. A FRONTE ORDINI	9.322	7.310	14,95%
		CARICO DA PRODUZIONE INTERNA	278	180	0,37%
		CARICO IN TRANSITO	3.810	3.259	6,67%
		CARICO MANUALE SENZA ORDINE	14	20	0,04%
		CARICO TRASFERIMENTO DA MAG.	5.374	3.857	7,80%
	RESO	62	178	0,36%	
	RETTIFICHE	248	147	0,30%	
SCARICO		43.455	33.939	69,42%	
		TOTALI MAG 35	62.563	48.890	100,00%
100-MAGAZZINO AOPD IN OUTSOURCING PLURIMA	CARICO	CARICO AUTOM. A FRONTE ORDINI	30.901	22.938	3,83%
		CARICO IN TRANSITO	43.493	34.125	5,69%
		CARICO TRASFERIMENTO DA MAG.	151	138	0,02%
		ENTRATA OMAGGIO	11	23	0,00%
		REGO MATERIALE DA VENDITA	3	35	0,01%
	RESO	854	751	0,13%	
	RETTIFICHE	4.261	2.193	0,37%	
SCARICO		706.191	539.107	89,95%	
		TOTALI MAG 100	599.310	599.310	100,00%

Attività residua
in Mag UOC
Farmacia ca 4%
del totale dei
movimenti

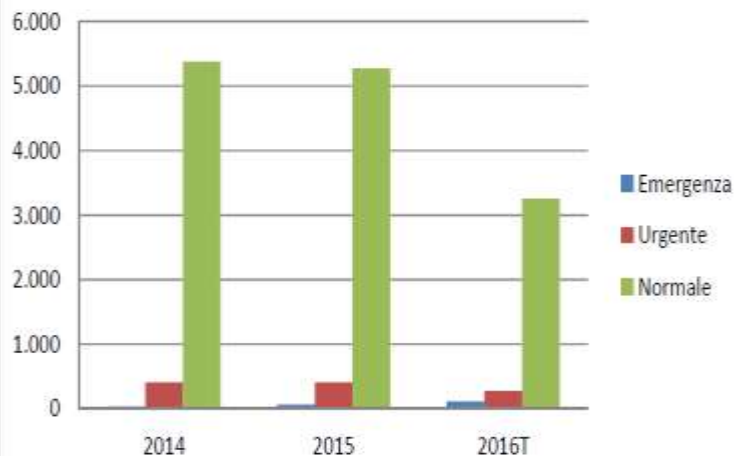


Tipologie di scarico=consegne

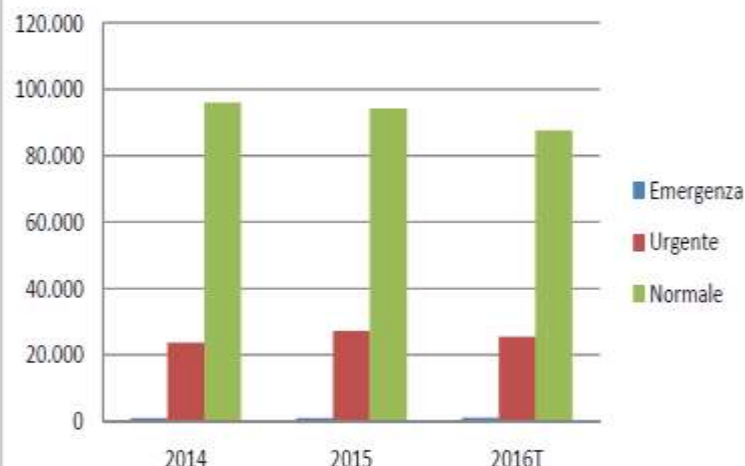
		2014	2015	2016T	2016
35-MAG FARMACIA	Emergenza	34	61	111	97
	Urgente	410	411	277	242
	Normale	5.379	5.272	3.257	2.850
	Totali	5.823	5.744	3.645	3.189
100-MAG PLURIMA	Emergenza	1.058	982	1.173	1.026
	Urgente	23.672	27.203	25.466	22.283
	Normale	95.992	94.237	87.714	76.750
	Totali	126.545	128.166	117.998	103.248



Mag farmacia AOP: Testate



Mag Plurima: Testate



Non conformità in fase di carico

Codice	Descrizione
NC 03 01	AIC diverso da quello ordinato
NC 03 02	Allegati specifici di dettaglio fornitura mancanti
NC 03 03	Articolo non presente in ordine (consegna di prodotto diverso da ordine; non citato in ordine e non classificato come omaggio/sconto merce/sconto natura)
NC 03 04	Farmaco con fustella non annullata
NC 03 05	Lotto di produzione e/o scadenza in DDT diverso da lotto consegnato o da ordine
NC 03 06	Materiale consegnato danneggiato
NC 03 07	Prodotto importato
NC 03 08	Quantità consegnata per prodotto minore rispetto all'ordine (confezionamento diverso da ordine; indisponibilità saldo)
NC 03 09	Quantità consegnata maggiore rispetto all'ordine
NC 03 10	Quantità consegnata minore rispetto a quantità dichiarata in DDT (quantità fisica minore, articolo dichiarato DDT ma non presente nella spedizione)
NC 03 11	REF diverso da quello ordinato o mancante
NC 03 12	Scadenza ravvicinata inferiore a sei mesi (fatto salvo prodotti di breve durata)



Conteggio di Articolo	Totale
Causale	
NC-03-01	104
NC-03-02	332
NC-03-03	82
NC-03-04	106
NC-03-05	21
NC-03-06	74
NC-03-07	141
NC-03-08	47
NC-03-09	80
NC-03-10	78
NC-03-12	1
Totale complessivo	1066

COD. NC	DESCRIZIONE DELLA NON CONFORMITA'	Attività	azienda/struttura competente	tempistiche		Note		
				consegne ordinarie	se consegna urgente			
NC 03 01	AIC diverso da quello ordinato	ubicare il materiale in zona nc adeguata alla conservazione con identificativo della NC	ATI PLURIMA	contestuale		La NC va notificata subito alla Farmacia che ha 1 gg lavorativo per dare risposta; questo perché consente di gestire immediatamente la NC. Infatti, credo per esperienza, che per il 99% dei casi la NC si risolve codificando il nuovo AIC e facendo correggere l'ordine, consentendo una immediata chiusura della NC. C.Battistutta		
		Inviare format di notifica di Non Conformità al fornitore con richiesta di risposta corredata di schede tecniche entro 48 ore (Pc. all'Ufficio Acquisti)	ATI PLURIMA	3 gg	2 gg			
		attendere risposta del fornitore	ATI PLURIMA	2 gg				
		Fornitore risponde che ritira merce						
		spostare il materiale dalla zona Nc all'area "materiale da rendere"	ATI PLURIMA	contestuale				
		avviare procedura di reso	ATI PLURIMA	2 gg				
		Fornitore conferma spedizione (es. carenza)						
		Inviare la risposta del fornitore al Servizio di Farmacia per acquisire parere di competenza con indicazione della tempistica di risposta	ATI PLURIMA	2 gg	1 g			
		Verificare se il fornitore aveva comunicato il cambio articolo;	FARMACIA	2 gg				
		a)	Se si accetta l' AIC diverso procedere con l'eventuale codifica e dare indicazioni all'Ufficio acquisti per la modifica dell'ordine	FARMACIA	2 gg			
			Modificare l'ordine e comunicare all'outsourcer la correzione	UFF. ACQUISTI	2 gg			
			Procedere alle operazioni di carico e chiudere la non conformità.	ATI PLURIMA	2 gg		1 gg	
		b)	Se non si accetta l' AIC diverso, comunicare all'outsourcer che la merce è da respingere, indicando i tempi di ripristino del materiale; in copia anche all'ufficio Acquisti	FARMACIA	2 gg			
			Procedere a nuova notifica al fornitore per il ripristino urgente della fornitura e ritiro materiale non conforme entro i termini	ATI PLURIMA	2 gg			
			Spostare il materiale dalla zona nc alla zona materiale da rendere;	ATI PLURIMA	contestuale			
			avviare procedura di reso	ATI PLURIMA	2 gg			
			se necessario procedere all'invio della contestazione ufficiale al fornitore	UFF. ACQUISTI	2 gg			
		Fornitore non risponde entro i termini						
		prelevare la merce dall'area NC e spostarla nella area Materiale da rendere	ATI PLURIMA	contestuale				
		procedere alle operazioni di carico per la quantità arrivata e del movimento 513 con riapertura riga; comunicare all'Ufficio Acquisti la mancata risposta del fornitore	ATI PLURIMA	2 gg				
Attivare procedura di reso	ATI PLURIMA	2 gg						
procedere alla contestazione formale al fornitore; se necessario procedere	UFF. ACQUISTI	2 gg						

Struttura

ADPC NOV IULSS

Magazzino

00-MAGAZZINO ADPC IN OUTSOURCING PLURIMA
 01-MAGAZZINO (SCADUTIPULORE USO IN OUTSOURCING)
 02-MAGAZZINO TECNICO ECONOMIALE
 03-MAGAZZINO FARMACIA
 04-MAGAZZINO LAVANDERIA GUARDAROBIA
 05-BENI AD UTILIZZO IMMEDIATO PER ATT. ISTITUZIONI
 06-MAGAZZINO GENERALE
 07-MAGAZZINO FISICA SANITARIA

Anno 2013 2015 2017 2014 2016

Mese gen mar mag lug set nov feb apr giu ago ott dic

Giorno della settimana lun mer ven dom mar gio sab

Giorno 1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31
2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30

Movimenti per classi di ritardo | Movimenti in ritardo e % di ritardo | Export | TUTTI I MOVIMENTI

Gruppo

A.D.A. 5000119
 A.DE MORI EX FORMEDIC 2110
 AB ANALITICA 08290
 ABB. LEITZ ITALIANA S
 ALFA WASSERMANN 310
 ALIFAX 54020
 ALLERGEN
 ALTRI BENI PER PROTEZIONE INDIVIDUALE

Categoria

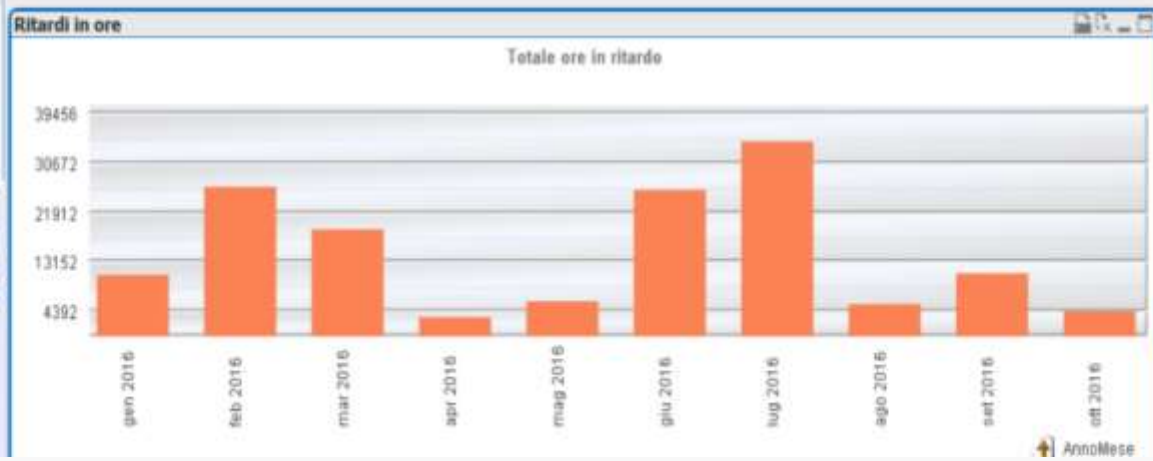
ADPD-A-ALIMENTARI
 ADPD-AB-ALTRI BENI E PRODOTTI SANITARI
 ADPD-B-PRODOTTI DIETETICI
 ADPD-C-CANCELLERIA
 ADPD-D-D.M. DIAGNOSTICI IN VITRO-ND
 ADPD-F-MEDICINALI CON AIC
 ADPD-FE-EMODERIVATI PRODUC. REGIONALE
 ADPD-G-MAT. PER PROFILASSI (VACOM)
 ADPD-H-ARTICOLI TECNICI
 ADPD-L-MATERIALE DI CONVIVENZA
 ADPD-P-DISPOSITIVI MEDICI ALTRO

Cod art
 Articolo

Conformità movimento

conforme non conforme

I Grafici sulle penali non tengono conto dei movimenti non conformi.
 La selezione su conformità movimento è ininfluente in questo foglio





Utente:

Password:

Pharmatools - Magazzino del Farmaco



Procedure di gestione del magazzino

Accesso:

La Responsabilità della corretta conservazione dei Beni sanitari è in Azienda Ospedaliera di Padova:

1. Del Direttore della Farmacia Ospedaliera
2. Del CCS (Servizio di coordinamento e controllo dell'Outsourcer
3. Del Responsabile Tecnico dell'Outsourcer





Magazzino Carico Scarico Report Strumenti Esci

Non Conformità

Criteri Di Ricerca - Filtro Attivo

Numero Ordine: Ddt: Data Apertura:

 Cliente: Non Conformità: Stato: **Ricerca**

 Fornitore: Solo in allarme:

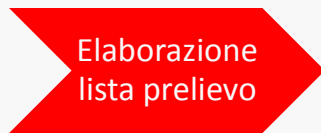
Sono presenti nuovi messaggi.

Gestione **Messaggistica**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

	N.	Cliente	Fornitore	Numero Ordine	Ddt	Riga ordine	Tipo	Non Conformità	Ubicazione materiale	Soluzione	Stato	Data Apertura	Dt. In Carico	Dt. In Gestione	Data Chiusura	Allarme
	11.956	AOPD	OLCELLI FARMACEUTICI SRL	3/20527	561925	1	S	NC-03-09	10 colli			19/10/2016 14:44	19/10/2016 15:55	19/10/2016 15:56		
	11.951	AOPD	BELCO SRL	3/20918	DT011989	7	S	NC-03-02	ZONA DA			19/10/2016 08:53	19/10/2016 16:00	19/10/2016 16:02		
	11.950	AOPD	BELCO SRL	3/20918	DT011989	4	S	NC-03-02	ZONA DA			19/10/2016 08:50	19/10/2016 15:58	19/10/2016 16:00		
	11.947	AOPD	ABBOTT SRL	3/19529	1099778/1	11	T	NC-03-02	FNC 0201			18/10/2016 15:42	19/10/2016 10:09	19/10/2016 10:20		
	11.938	AOPD	ROCHE DIAGNOSTICS S.P.A.	3/20654	9536146987	9	T	NC-03-01				18/10/2016 11:28	19/10/2016 14:05	19/10/2016 14:08		
	11.935	AOPD	ROCHE DIAGNOSTICS S.P.A.	3/20654	9536146987	8	T	NC-03-01				18/10/2016 11:21	19/10/2016 14:08	19/10/2016 14:11		
	11.893	AOPD	PHADIA SRL GIA' SWEDEN DIAGNOSTICS SRL	3/13397	81366726	8	T	NC-03-03	FNC 0202			18/10/2016 07:52	18/10/2016 08:10	18/10/2016 08:16		
	11.891	AOPD	NESTLE' ITALIANA SPA	3/20704	6812043629	4	S	NC-03-02	2 colli			17/10/2016 15:37	18/10/2016 07:21	18/10/2016 07:25		
	11.888	AOPD	CLINI-LAB SRL	3/18478	13468	3	S	NC-03-02	DA 26 01			17/10/2016 13:13	17/10/2016 15:32	18/10/2016 07:53		
	11.887	AOPD	TRANSGENOMIC LIMITED	3/20776	14	4	T	NC-03-02	MNC 07 0			17/10/2016 12:45	17/10/2016 15:37	17/10/2016 15:51		
	11.860	AOPD	SAPIO IFF SRL	3/20484	43587	1	T	NC-03-05				13/10/2016	13/10/2016	13/10/2016		

Macro fasi del processo logistico



Prevedere indicatori misurabili di monitoraggio finalizzato alla qualità/sicurezza delle attività
Ottemperanza condizioni contrattuali

La logistica del bene sanitario

Farmacia Ospedaliera

Organizzazione
del magazzino

Organizzazione
e gestione del
personale

Organizzazione
delle forniture:

- Quali
- A chi/come
- Quante
- Perché
- Quando
- Dove

Outsourcer

Cosa deve vigilare la Farmacia Ospedaliera/Azienda Sanitaria

- Organizzazione del Magazzino

- Locali (di proprietà dell'ente)
- Accordi e verifica della distribuzione degli spazi in funzione delle varie attività logistiche

Ricezione

Stoccaggio

Picking

Spedizione

Area Non conformità

- Organizzazione del Personale

- Vigilare sulle modalità di assunzione (es Cooperative)
- Responsabile tecnico di Magazzino=FARMACISTA





Organizzazione delle forniture:

- Quali
- A chi/come
- Quante
- Perché
- Quando
- Dove

Quali?

- Nuovi inserimenti (CTA-CTDM...)
- GARE: Analisi fabbisogni è una revisione forniture

A chi?

- Farmaci/ DM di Aree specialistiche (CT/UVTA)
- Da Analisi dei Fabbisogni per i materiali di uso diffuso/valutazione appropriatezza d'uso

Quante?

- Fabbisogni da indicazioni regionali (Alto costo)
- Fabbisogni coerenti ai volumi di budget
- Gestione degli sprechi

Perché?

- Analisi obbligata per NUOVE forniture
- Analisi dei prodotti POCO movimentati

Quando?

- Definire la frequenza di approvvigionamento valutando:
- HIGHT CARE
- Volumi razionali di scorta

Dove?

- Individuazione dei luoghi di stoccaggio presso le UUOO e vigilanza su questi



Deve essere CHIARO che

DEVONO ESSERE CHIARAMENTE IDENTIFICATE LE RESPONSABILITA' IN FUNZIONE DEI RISPETTIVI RUOLI PROFESSIONALI , QUESTO PRESUPPONE UN UNICO COORDINAMENTO CHE VA AFFIDATO AD UN'UNICA FIGURA

Esternalizzare



Vigilare i processi delegati

NON GESTIRE

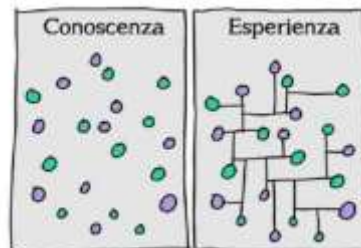
Servono figure con competenze logistiche, ma serve un Farmacista.
Ad oggi credo che la formazione disponibile sia SOLO esperienza

Non libero risorse, ma si rimuovono i rumori di fondo.

Risorse

Competenze

Competenze da dedicare ad altro



GRACIAS
ARIGATO
SHUKURIA
JUSPAXAR
TASHAKKUR ATU
YAQHANYELAY
SUKSAMA
THANK
YOU
BOLZIN
MERCY
BIYAN
SHUKRIA

DANKSCHEEN
SPASSIBO
SNACHALHUYA
MUHUH
CHALTY
WADEEJA
MAITEKA
HUI
YOSPAGARATAM
ATTO
ANIKIA
UNALCHEESI
SPASIBO
DENKAUJA
HEHACHALHYA
EROUJI
SIKOMO
MAKETAI
MIMONCHAR
TAUTAPUCH
MEDAWAGSE
GOZAIMASHITA
AGUYJE
FAKAALUE
KOMAPSUMNIDA
MAAKE
GRAZIE
MEHRBANI
PALDIES
LAH
BIYAN
TINGKI
HATUR
GUI
YOSPAGARATAM
UNALCHEESI
EROUJI
SIKOMO
MAKETAI
MIMONCHAR